



Programa de Formación, Capacitación y Actualización del Personal

2020

1. Justificación.

Con la finalidad de dar respuesta a las necesidades de la población y contribuir al desarrollo de la región el 9 de Septiembre de 1996 se inician las actividades de la Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital (UTVM) con la apertura de cuatro carreras. La idea principal era proporcionar un modelo educativo diferente al de las otras Universidades Tecnológicas tradicionales que se ubican en zonas donde existen polos de desarrollo industriales, por lo que fue la primera universidad para el desarrollo del Subsistema de Universidades Tecnológicas.

Desde 2002 la UTVM ha estado inmersa en evaluaciones externas, para dar impulso al logro de la calidad, esto en virtud de reconocer que la calidad en la educación implica inversiones en diversos aspectos, tales como, infraestructura, equipamiento, bibliografía, capacitación, entre otros, y sin restar importancia a ninguno de los aspectos mencionados, tanto la experiencia como la investigación han confirmado que el factor clave para conseguir una educación de calidad es contar con personal de calidad, que cuente con las competencias requeridas para desempeñar el puesto para el que se le contrata.

La formación, capacitación y actualización son acciones que contribuyen a garantizar que el personal de una organización cumpla y actualice las competencias de su perfil de puesto, por lo que en la Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital, desde una perspectiva institucional, de forma anual se implementa el Programa de Formación, Capacitación y Actualización de Personal, mismo que da alcance a las necesidades detectadas por las diferentes áreas académicas y administrativas de la Universidad.

2. Objetivo.

Impulsar la formación, capacitación y actualización del personal académico y administrativo adscrito a los diferentes Programas Educativos y áreas administrativas de la Universidad, con el propósito de asegurar los perfiles de puestos requeridos para el logro de los objetivos institucionales.

2.1 Objetivos Específicos

- Detección de necesidades por las diferentes áreas académicas y administrativas
- Gestión y adecuación del recurso para las diferentes actividades
- Elaboración de un plan de capacitación
- Adecuación del plan en relación a las necesidades y alcance de la institución

3. Programa de Formación, Capacitación y Actualización del Personal.

El presente programa presenta las áreas que son prioridad cubrir a través de las acciones de formación, capacitación y actualización, entendiendo que las mismas se refieren a:

Formación: Proceso de preparación en estudios de posgrado (especialidad, maestría y doctorado) para la mejora del desempeño profesional.

Capacitación: Proceso de preparación para el desarrollo de habilidades, destrezas y técnicas con el fin de potencializar la práctica profesional. Incluye certificaciones, cursos y talleres.

Actualización: Proceso de preparación para incorporar nuevos enfoques y conocimientos en la práctica laboral. Incluye congresos, seminarios, foros, encuentros académicos y jornadas académicas.

Los eventos de formación, capacitación y actualización, la programación de fechas, nombre y cargo del personal participante, se determinarán por el área solicitante en apego a lo establecido al P-AF-02. La cobertura de los mismos se dará en alcance a la disponibilidad presupuestal autorizada en el Programa Operativo Anual y Proyectos Extraordinarios.

Es importante mencionar que este plan podrá tener adecuaciones en relación al párrafo anterior, para este año el objetivo además es el poder contemplar a personal de la Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital que cuente con las competencias necesarias para impartir cursos, así mismo contribuir a la eficacia de los recursos para esta institución.

NOMBRE	TIPO (CURSO - CAPACITACIÓN - CONGRESO)	PARTICIPANTES	ÁREA(S)	COMPETENCIAS	APLICACIÓN
Implementación de Servidores Fireware	CURSO	ADMINISTRATIVOS	TI	Configurar y administrar tecnologías de servicios Fireware	ENERO-ABRIL
Networking Fundamental	CURSO	ADMINISTRATIVOS	TI	Instalación y configuración de redes con dispositivos CISCO, y comprenderán además el papel que las redes en el contexto actual.	ENERO-ABRIL
Introduction to Data Science	CURSO	ADMINISTRATIVOS	TI	Recopilar, procesar, analizar e interpretar grandes volúmenes de datos para generar reportes	ENERO-ABRIL
Microsoft Word, Excel (Productivity)	CURSO	ADMINISTRATIVOS	TI	Utilizar diferentes funciones que tiene Microsoft Word para producir documentos con características específicas	ENERO-ABRIL
Inventario Documental	CURSO	ADMINISTRATIVOS	TODAS	Identificar y administrar con mayor claridad, los documentos	ENERO-ABRIL
XAMARIN- aplicaciones móviles para IOS y Android	CURSO	DOCENTES	TI	Desarrollará aplicaciones móviles más rápidas para múltiples plataformas	MAYO-AGOSTO
ARTICULATE storyline	CURSO	DOCENTES	TI	Conocimiento de las funcionalidades y herramientas del Articulate para su manejo efectivo como desarrollador de contenidos	MAYO-AGOSTO
Moodle	CURSO	DOCENTES/ADMINISTRATIVOS	TI	Uso de Moodle	MAYO-AGOSTO
Mantenimiento correctivo e Impresoras	CURSO	ADMINISTRATIVOS	TI	Mantenimiento correctivo e Impresoras	MAYO-AGOSTO
Desarrollo de Aplicaciones Móviles	CURSO	ADMINISTRATIVOS	TI	Desarrollo de Aplicaciones Móviles	MAYO-AGOSTO
CCNA	CURSO	DOCENTES	TI	CCNA	MAYO-AGOSTO
Tecnología de Alimentos	CURSO	DOCENTES	PROCAL	Transformar materias primas	MAYO-AGOSTO
Conservación de Alimentos	CURSO	DOCENTES	PROCAL	Conservar recursos alimentarios	MAYO-AGOSTO
Atención al Cliente	CURSO	DOCENTES/ADMINISTRATIVOS	TODAS	aplicarán las técnicas elementales al brindar un servicio y atención	MAYO-AGOSTO

NOMBRE	TIPO (CURSO - CAPACITACIÓN - CONGRESO)	PARTICIPANTES	ÁREA(S)	COMPETENCIAS	APLICACIÓN
				de excelente calidad a los clientes	
CONGRESOS	CONGRESOS	DOCENTES	TI	Diferentes Competencias de Aprendizaje	SEP-DICIEMBRE
VoIP con Asterisk PBX	CURSO	ADMINISTRATIVOS	TI	Aprender a descargar, compilar e instalar Asterisk	SEP-DICIEMBRE
Innovación de Productos	CURSO	DOCENTES	PROCAL	Formular productos innovadores en la región a través de la aplicación de protocolos de investigación	SEP-DICIEMBRE
Inocuidad Alimentaria	CURSO	DOCENTES	PROCAL	Gestionar sistemas de inocuidad alimentaria considerando las condiciones actuales de operación	SEP-DICIEMBRE
Gestión de Proyectos Tecnológicos	CURSO	DOCENTES	AYEP	Podrás gestionar, de principio a fin, un proyecto, usando las mejores prácticas	N/A
Formulación y Evaluación de Proyectos	CURSO	DOCENTES	AYEP	Formular y evaluar proyectos y programas de inversión y/o mejora a través de un análisis estratégico del entorno y la aplicación de técnicas y métodos de mercado	N/A
Dirección de Equipo de Alto Desempeño	CURSO	DOCENTES	AYEP	Habilidades para crear y desarrollar Dirección de Equipo de Alto Desempeño	N/A
Manejo de Software Contable y Financiero	CURSO	DOCENTES	AYEP	Manejo de Software Contable y Financiero	N/A
Manejo de Software para Matemáticas e Inventario de Operaciones	CURSO	DOCENTES	AYEP	Manejo de Software para Matemáticas e Inventario de Operaciones	N/A
TI Gerencial	CURSO	DOCENTES	AYEP	TI Gerencial	N/A
Preparación para Certificación TKT	CURSO	DOCENTES	IDIOMAS	Preparación para Certificación TKT	N/A
Preparación para Certificación CAE	CURSO	DOCENTES	IDIOMAS	Preparación para Certificación CAE	N/A
Calidad en el Servicio	CURSO	ADMINISTRATIVOS	TODAS	Calidad en el Servicio	N/A
Ortografía y Redacción	CURSO	ADMINISTRATIVOS	TODAS	Ortografía y Redacción	N/A
Manejo Avanzado de Office	CURSO	ADMINISTRATIVOS	TODAS	Manejo Avanzado de Office	N/A

NOMBRE	TIPO (CURSO - CAPACITACIÓN - CONGRESO)	PARTICIPANTES	ÁREA(S)	COMPETENCIAS	APLICACIÓN
Trabajo en Equipo	CURSO	ADMINISTRATIVOS	TODAS	Trabajo en Equipo	N/A
Herramientas Estadísticas	CURSO	ADMINISTRATIVOS	TODAS	Herramientas Estadísticas	N/A
Ingles	CURSO	ALTOS MANDOS/DOCENTES	TODAS	Ingles	N/A
Lengua de Señas Mexicanas	CURSO	DOCENTES/ADMINISTRATIVOS	TODAS	Lengua de Señas Mexicanas	N/A